


附表 1

## 2022 年度低保工作经费项目自评表

项目单位 (盖章):

主要领导签字: 

填报日期: 2023 年 6 月 14 日

项目名称		低保工作经费					
主管部门		民政局		项目实施单位		民政局	
项目类别		1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、区直专项					
项目属性		1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>					
项目类型		1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>					
预算执行情况 (万元)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)		
(20 分)		56	41.3385	73.82%	15		
年度绩效目标 (80)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标	数量指标	低保民政协理员		10 人	10 人	5
			低保业务培训		≥2 次	4 次	5
			低保年度核查及一卡通政策宣传		≥4 次	6 次	10
	产出指标	质量指标	落实低保各项活动规范化开展		合格	合格	5
		时效指标	低保各项活动开展及时率		100%	100%	5
		成本指标	低保民政协理员		3.5 万/人/年	≤20 万	5
	低保业务培训		≤20 万	≤10 万	5		
	低保年度核查及一卡通政策宣传		≤20 万	≤12 万	10		

效益指标	经济效益指标	困难群众经济收入	稳步提升	稳步提升	5
	社会效益指标	困难群众生活水平	稳步提升	稳步提升	5
		困难群众政策知晓率	≥95%	≥95%	5
	可持续影响指标	发挥低保基本生活保障作用，维护社会稳定	稳步提高	稳步提高	5
满意度指标	服务对象满意度指标	困难群众满意率	≥98%	≥98%	10
总分	95				
偏差大或目标未完成原因分析	日常按照工作进度拨付资金，剩余 14.66 万元资金，因相关手续未完成，无法按时支付，造成 2022 年预算资金有结余情况。				
改进措施及结果应用方案	提前筹划低保科室各项工作，充分做好前期资料审核，避免再次发生支付延期或拖拉现象。今后加强困难群众认定的时效性和精准性，做到低保核查工作不漏一人，应保尽保，应享尽享。				

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重\*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重\*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

5. 涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。

6. 本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面，请主要领导在封面上签字并加盖公章。

附表 1

## 2022 年度民政管理工作经费项目自评表

项目单位 (盖章):

主要领导签字: 徐晓芳

填报日期: 2023 年 6 月 14 日

项目名称		民政管理工作经费						
主管部门		民政局	项目实施单位		民政局			
项目类别		1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、区直专项						
项目属性		1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>						
项目类型		1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>						
预算执行情况 (万元)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)			
(20分)		年度财政资金总额	10	9.7632	97.63%	18		
年度绩效目标 (80)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分	
	数量指标		到镇街指导民政工作		≥100 次	≥100 次	5	
			民政政策宣传工作		≥10 次	≥10 次	10	
			委托咨询业务		≥2 次	4 次	5	
	产出指标	质量指标	维持民政管理工作的正常运营, 落实民政各项政策有序开展		合格	合格	5	
			时效指标	民政各项工作开展及时率		100%	100%	5
				成本指标	到镇街指导民政工作		≤4 万	≤4 万
	民政政策宣传工作		≤3 万		≤3 万	10		
	委托咨询业务		≤3 万		≤3 万	5		

效益指标	经济效益指标	各项惠民政策落实	100%	100%	5
	社会效益指标	居民群众生活质量	稳步提升	稳步提升	5
		居民群众民政政策知晓率	≥95%	≥95%	5
	可持续影响指标	发挥民政兜底保障作用，维护社会稳定	稳步提高	稳步提高	5
满意度指标	服务对象满意度指标	居民群众满意率	≥98%	≥98%	10
总分	98				
偏差大或目标未完成原因分析	无				
改进措施及结果应用方案	以服务大局为根本，以现代民政理念为引领，以改革创新为动力，初步形成以保障和改善民生为主线、以城乡社区治理为平台、以增强社会组织活力为载体、以专业人才队伍为主力、以网络信息技术为手段的现代民政发展新格局。				

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重 $\times B/A$ ），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重 $\times A/B$ ），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

5. 涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。

6. 本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面，请主要领导在封面上签字并加盖公章。

附表 1

## 2022 年度婚姻登记标准化建设项目自评表

项目单位 (盖章):

主要领导签字: 徐建东

填报日期: 2023 年 6 月 14 日

项目名称		婚姻登记标准化建设					
主管部门		民政局	项目实施单位		民政局		
项目类别		1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、区直专项					
项目属性		1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>					
项目类型		1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>					
预算执行情况 (万元)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)		
(20分)		年度财政资金总额	3	3	100%	20	
年度绩效目标 1 (80)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标	数量指标	办理结婚、离婚等工作		≥1000 对/年	全年结婚 1019 对, 离婚 488 对	10
			提供婚登法律服务		≥2 次	2 次	5
			开展特殊假日迎新婚活动 婚登办事厅提档升级		≥1 次	1 次	5
	产出指标	质量指标	建立婚姻登记标准化各项服务工作, 做好婚姻档案历年管理		合格	合格	5
		时效指标	婚登各项活动开展及时率		100%	100%	5
		成本指标	办理结婚、离婚等工作		办证、照相等业务全程免费	办证、照相等业务全程免费	10
	提供婚登法律服务		≤1 万	1 万	5		

			开展特殊假日迎新婚活动 婚登办事厅提档升级	≤2万	2万	5
	效益 指标	经济效益 指标	为服务对象节约开支	合格	合格	5
		社会效益 指标	服务对象婚姻法知晓率	稳步提升	稳步提升	5
			全年办理	特殊假日正 常上班办理	100%	5
		可持续影 响指标	按照办事要求时段尽量简 化流程	稳步提高	稳步提高	5
	满意 度指 标	服务对 象满 意度 指 标	服务对象满意率	≥98%	≥98%	9
总分	99					
偏差大或 目标未完成 原因分析	无					
改进措施及 结果应用方 案	顺利开展婚姻登记标准化建设工作，优化婚登服务大厅设施，婚姻档案规范性管理，更好为群众服务。					

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。
2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重\*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重\*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。
3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。
4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。
5. 涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。
6. 本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面，请主要领导在封面上签字并加盖公章。

附表 1

## 2022 年度便民服务工作经费项目自评表

项目单位 (盖章):

主要领导签字:

填报日期: 2023 年 6 月 14 日

项目名称		便民服务工作经费					
主管部门		民政局	项目实施单位		民政局		
项目类别		1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、区直专项					
项目属性		1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>					
项目类型		1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>					
预算执行情况 (万元)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)		
(20分)		年度财政资金总额	7	7	100%	20	
年度绩效目标 1 (80)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标	数量指标	购买结婚证、离婚证、照相设备等		≥1000 对/年	1507 对	10
			民法典新婚姻法宣传		≥2 次	5 次	5
			婚登办事厅提档升级		≥1 次	1 次	5
	产出指标	质量指标	开展婚登各项工作质量		合格	合格	5
		时效指标	婚登各项活动开展及时率		100%	100%	5
		成本指标	购买结婚证、离婚证、照相设备等		≤4 万	≤4 万	10
	民法典新婚姻法宣传		≤2 万	≤2 万	5		
	婚登办事厅提档升级		≤1 万	≤1 万	5		

	效益指标	经济效益指标	为服务对象节约开支	合格	合格	5
		社会效益指标	服务对象婚姻法知晓率	稳步提升	稳步提升	5
			全年办理	特殊假日正常上班办理	100%	5
		可持续影响指标	按照办事要求时段尽量简化流程	稳步提高	稳步提高	5
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	≥98%	≥98%	9
总分	99					
偏差大或目标未完成原因分析	无					
改进措施及结果应用方案	顺利开展婚姻登记标准化建设工作，优化婚登服务大厅设施，免费为服务对象开展各项服务，更好为居民群众服务。					

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。
2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重 $\times B/A$ ），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重 $\times A/B$ ），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。
3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。
4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。
5. 涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。
6. 本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面，请主要领导在封面上签字并加盖公章。



附表 1

## 2022 年度驻村工作经费项目自评表

项目单位（盖章）：

主要领导签字：徐瑞芳

填报日期：2023 年 6 月 14 日

项目名称		驻村工作经费					
主管部门		民政局	项目实施单位		民政局		
项目类别		1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、区直专项					
项目属性		1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>					
项目类型		1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>					
预算执行情况（万元）		预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分		
（20 分）		年度财政资金总额	2	2	100%	20	
年度绩效目标 1 （80 分）	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值（A）	实际完成值（B）	得分
	产出指标	数量指标	派遣 1 名驻村工作人员长期驻守塘埠村工作经费		1 人	1 人	10
			驻村工作队经费		2 万	2 万	10
		质量指标	驻村工作队工作经费覆盖率		≥98%	≥98%	5
		时效指标	资金到位率		100%	100%	10
		成本指标	预算资金控制数		2 万	2 万	10
	效益指标	经济效益指标	驻村居民生活质量稳步提升		≥90%	≥90%	5

	社会效益指标	驻村工作对带动贫困村发展，让塘埠村居民有幸福感，支持乡村振兴工作	≥98%	≥98%	5
		有力促进驻村贫困群众增收	有效	有效	5
	可持续影响指标	驻村工作队对群众影响力	稳步提升	稳步提升	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥98%	≥98%
总分	100				
偏差大或目标未完成原因分析	无				
改进措施及结果应用方案	通过按时发放驻村工作队经费，可保障驻村工作队日常工作正常开展，加大扶贫工作推进力度，加快脱贫步伐，保障驻村工作顺利进行。				

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重 $\times B/A$ ），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重 $\times A/B$ ），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

5. 涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。

6. 本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面，请主要领导在封面上签字并加盖公章。

## 附表 1

## 2022 年度地名普查工作经费及行政区域界

## 线勘定经费项目自评表

项目单位 (盖章):

主要领导签字:

填报日期: 2023 年 6 月 14 日

项目名称		地名普查工作经费及行政区域界线勘定经费					
主管部门		民政局	项目实施单位		民政局		
项目类别		1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、区直专项					
项目属性		1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>					
项目类型		1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>					
预算执行情况 (万元)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)		
(20分)		年度财政资金总额	8	7.974	99.68%	20	
年度绩效目标 (80分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标	数量指标	开展地名勘界工作		≥1次	1次	5
			聘请专家开展湖北省聚落地名大典工作		≥1人	1人	10
			镇街开展地名普查工作		6家镇街	6家镇街	5
		质量指标	落实地名各项工作规范化开展		合格	合格	5
		时效指标	地名各项工作开展及时率		100%	100%	8
		成本指标	开展地名勘界工作		≤4	4万	5
	聘请专家开展湖北省聚落地名大典工作		≤1万	0.9万	5		
	镇街开展地名普查工作		≤3万	2万	5		

	效益指标	经济效益指标	居住经济指数	稳步提升	稳步提升	5
		社会效益指标	明确道路规划及名称	稳步提升	稳步提升	5
			居民群众地名普查政策知晓率	≥95%	≥95%	5
		可持续影响指标	及时有效防范因地名引发的风险	稳步提高	稳步提高	5
	满意度指标	服务对象满意度指标	居民群众满意率	≥98%	≥98%	10
总分	98					
偏差大或目标未完成原因分析	无					
改进措施及结果应用方案	消除和解除乡、镇、街道因地名不清引发障碍，及时维护地名信息，进一步做好地名勘界及地名普查工作，贯彻“以民为本，为民解困，为民服务”的行政理念，保障人民群众的根本利益，为维护社会和谐稳定，促进乡、镇、街道经济发展有重大意义。					

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重 $\times B/A$ ），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重 $\times A/B$ ），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

5. 涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。

6. 本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面，请主要领导在封面上签字并加盖公章。

附表 1

## 2022 年度基层政权和社区建设项目自评表

项目单位 (盖章):

主要领导签字:

填报日期: 2023 年 6 月 14 日

项目名称		基层政权和社区建设						
主管部门		民政局	项目实施单位		民政局			
项目类别		1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、区直专项						
项目属性		1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>						
项目类型		1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>						
预算执行情况 (万元)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)			
(20 分)		年度财政资金总额	4.5	4.5	100%	20		
年度绩效目标 (80 分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分	
	产出指标	数量指标	社区基础设施建设		22 家社区	22 家社区	5	
			社会工作专业人才数量		≥70 人	106 人	10	
			社会工作服务机构孵化		≥1 家	1 家	10	
		质量指标		基政各项工作规范化开展		合格	合格	5
		时效指标		基政各项工作开展及时率		100%	100%	5
		成本指标	社区基础设施建设		≤3.5 万	≤3.5 万	5	
			社会工作专业培训		≤1 万	≤1 万	5	
	社会工作服务机构孵化		合格	合格	5			
	效益指标	经济效益指标	居民生活质量		稳步提升	稳步提升	5	

	社会效益指标	居民群众参与感	稳步提升	稳步提升	5
		居民群众政策知晓率	≥95%	≥95%	5
	可持续影响指标	构建基层框架，打造过硬社区工作队伍	稳步提高	稳步提高	5
	满意度指标	服务对象满意度指标	推动基层建设，提高群众满意度	≥98%	≥98%
总分	98				
偏差大或目标未完成原因分析	无				
改进措施及结果应用方案	大力培养、发展基层建设工作，加强社区基础设施建设，提高社区服务水平，积极建设社会志愿者队伍，根据政策做好各项社会工作服务项目。				

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重 $\times B/A$ ），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重 $\times A/B$ ），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

5. 涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。


6. 本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面，请主要领导在封面上签字并加盖公章。

附表 1

# 2022 年度留守儿童、困境儿童保障经费

## 项目自评表

项目单位 (盖章):

主要领导签字: 

填报日期: 2023 年 6 月 14 日

项目名称		留守儿童、困境儿童保障经费					
主管部门		民政局		项目实施单位		民政局	
项目类别		1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、区直专项					
项目属性		1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>					
项目类型		1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>					
预算执行情况 (万元)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)		
(20分)		年度财政资金总额	25	24.9849	99.94%	20	
年度绩效目标 (80分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标	数量指标	节假日慰问未成年儿童		≥2 次	2 次	10
			设置社区 (村) 儿童主任		≥122 名	121 名儿童主任, 6 名儿童督导员	10
			开展第三方关爱保护留守儿童、困境儿童活动		≥20 次	≥40 次	5
		质量指标	各项活动规范化开展		合格	合格	5
		时效指标	各项活动开展及时率		100%	100%	5
		成本指标	节假日慰问未成年标准		200 元/人/次	200 元/人/次	5
			设置社区 (村) 儿童主任		合格	合格	5

			开展第三方机构关爱保护留守儿童、困境儿童活动	≤18万	≤18万	5
效益指标	经济效益指标		儿童经济幸福指数	稳步提升	稳步提升	5
	社会效益指标		保障留守、困境儿童基本生活	稳步提升	稳步提升	5
			留守儿童、困境儿童政策知晓率	≥95%	≥95%	5
	可持续影响指标		对留守、困境儿童关爱帮扶、心理慰藉，维护社会稳定	稳步提高	稳步提高	5
	满意度指标	服务对象满意度指标	受助留守儿童、困境儿童满意率	≥98%	≥98%	8
总分	98					
偏差大或目标未完成原因分析	无					
改进措施及结果应用方案	加强全区留守儿童、困境儿童、未成年人的关爱保护工作，聚焦留守、困境儿童工作中的实际问题，将关爱留守儿童及困境儿童工作做到实处。					

备注：


1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。
2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重 $\times B/A$ ），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重 $\times A/B$ ），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。
3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。
4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。
5. 涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。
6. 本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面，请主要领导在封面上签字并加盖公章。



附表 1

## 2022 年度老年事业经费项目自评表

项目单位 (盖章):

主要领导签字: 

填报日期: 2023 年 6 月 14 日

项目名称		老年事业经费					
主管部门		民政局	项目实施单位		民政局		
项目类别		1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、区直专项					
项目属性		1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>					
项目类型		1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>					
预算执行情况 (万元)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)		
(20分)		年度财政资金总额	10	9.842	98.42%	20	
年度绩效目标 1 (XX分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标	数量指标	组织镇街开展关爱老年人群体次数		关爱≥200人次	关爱≥200人次	10
			节假日慰问老年人群体		≥2次	2次	5
			购买第三方服务机构开展老年活动次数		≥1次	1次	10
		质量指标	关爱老年人群体覆盖率		≥98%	≥98%	5
		时效指标	各项活动开展及时率		100%	100%	5
		成本指标	组织镇街开展关爱老年人		≤6万	6万	5
	节假日慰问老年人群体或开展老年活动标准		≥100元/人/次	≥100元/人/次	5		

			购买第三方服务机构开展老年活动次数	≥1万	1万	5
效益指标	经济效益指标		幸福质量稳步提升	≥90%	≥90%	5
	社会效益指标		关爱老年人工作受到各界广泛认识	有效提高	有效提高	5
			老年人防诈骗政策知晓率	≥95%	≥95%	5
	可持续影响指标		群众对老年工作满意持续性	稳步提升	稳步提升	5
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务全区老人满意度	≥98%	≥98%	8
总分	98					
偏差大或目标未完成原因分析	无					
改进措施及结果应用方案	关爱老年人群体，预防老年人诈骗，支持促进老龄事业发展。					

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为≥X，得分=权重\*B/A），反向指标（即目标值为≤X，得分=权重\*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

5. 涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。

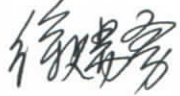
6. 本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面，请主要领导在封面上签字并加盖公章。

附表 1

# 2022 年度社会化养老服务（床位费补贴）

## 项目自评表

项目单位（盖章）：

主要领导签字：

填报日期：2023 年 6 月 14 日

项目名称		社会化养老服务（床位费补贴）					
主管部门		民政局	项目实施单位		民政局		
项目类别		1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、区直专项					
项目属性		1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>					
项目类型		1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>					
预算执行情况（万元）		预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分（20分*执行率）		
（20分）		年度财政资金总额	50	0	0	0	
年度绩效目标（80分）	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值（A）	实际完成值（B）	得分
	产出指标	数量指标	养老机构数量		3家	3家	10
			床位运营补贴数量		≤1300张	≤1300张	10
			新建改扩建床位建设补贴数量		≥100张床位	0	0
	产出指标	质量指标	社会化养老服务覆盖率		合格	合格	5
		时效指标	资金支付及时率		及时	及时	0
	产出指标	成本指标	床位补贴标准		80元/张/月	向上级争取资金已补助	10
改造和租赁用房的养老机构每张床位			每张不低于1000元一次性补助	0	0		

			新建的非营利性养老机构新建机构	每张床位给予不低于2000元	0	0
效益指标	经济效益指标		养老机构经济效益	稳步提升	稳步提升	10
	社会效益指标		鼓励发展社会化养老机构	长期任务	长期任务	10
			养老机构政策知晓率	≥98%	≥98%	5
	可持续影响指标		养老机构对民政提供服务满意度	稳步提升	稳步提升	10
满意度指标	服务对象满意度指标		养老机构满意度	≥95%	≥95%	10
总分	80					
偏差大或目标未完成原因分析	社会化养老服务（床位费补贴）项目预算资金在年底根据福利院实际入住人数，按局务会会议纪要要求应于12月份拨付，因相关手续未完成，无法按时支付，造成2022年执行预算率为0元。					
改进措施及结果应用方案	进一步做好社区居家养老服务工作，形成居家与社区养老服务多元化供给格局，营造老有所养、老有所乐、老有所养依的良好氛围。					

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。
2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重 $\times B/A$ ），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重 $\times A/B$ ），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。
3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。
4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。
5. 涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。
6. 本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面，请主要领导在封面上签字并加盖公章。

附表 1

## 2022 年度慰问救济项目自评表

项目单位 (盖章):

主要领导签字:

填报日期: 2023 年 6 月 14 日

项目名称		慰问救济					
主管部门		民政局	项目实施单位		民政局		
项目类别		1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、区直专项					
项目属性		1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>					
项目类型		1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>					
预算执行情况 (万元)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)		
(20 分)		年度财政资金总额	15	14.9924	99.95%	20	
年度绩效目标 (80 分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标	数量指标	节假日慰问入住农村福利院老人次数		≥2 次	3	10
			节假日慰问入住农村福利院老人数		≤300 人次/年	≤300 人次/年	10
		质量指标	各农村福利院入住人员慰问率		100%	100%	10
		时效指标	各节假日及时进行慰问, 或开展娱乐文化活动		及时有效	及时有效	5
		成本指标	节假日慰问标准		≥200 元/人/次	≥200 元/人/次	10
	效益指标	经济效益指标	经济效益稳步提升		稳步提升	稳步提升	5

	社会效益指标	针对集中供养人员进行关爱帮扶，维护社会稳定性	≥98%	≥98%	10	
	可持续影响指标	群众对老年工作满意持续性	稳步提升	稳步提升	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	农村福利院慰问对象满意度	100%	100%	10
总分	100					
偏差大或目标未完成原因分析	无					
改进措施及结果应用方案	加强对农村福利院入住老人进行关爱帮扶，维护社会稳定，营造老有所养、老有所乐、老有所依的良好氛围。					

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重 $\times B/A$ ），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重 $\times A/B$ ），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

5. 涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。

6. 本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面，请主要领导在封面上签字并加盖公章。

## 附表 1

## 2022 年度城市社区专职工作者招录

## 项目自评表

项目单位 (盖章):

主要领导签字:

填报日期: 2023 年 6 月 14 日

项目名称		城市社区专职工作者招录					
主管部门		民政局	项目实施单位		民政局		
项目类别		1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、区直专项					
项目属性		1、持续性项目 <input type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input checked="" type="checkbox"/>					
项目类型		1、常年性项目 <input type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/>					
预算执行情况 (万元)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)		
(20分)		年度财政资金总额	15	15	100%	20	
年度绩效目标 1 (XX分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标	数量指标	铁山街道社区工作者招录		10人	10人	10
			金山街道社区工作者招录		15人	15人	10
		质量指标	按照招录程序开展工作		合格	合格	10
		时效指标	招录社区工作者及时率		100%	100%	10
	成本指标	社区工作者招录标准		6000元/人/招录	6000元/人/招录	10	
	效益指标	经济效益指标	社区工作者经济收入		稳步提升	稳步提升	5
		社会效益指标	社区工作者影响力		稳步提升	稳步提升	5
社区工作者政策知晓率			≥95%	≥95%	5		

	可持续影响指标	发挥社区工作者专职人员作用	稳步提高	稳步提高	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务社区工作者满意率	≥98%	≥98%	10
总分	80					
偏差大或目标未完成原因分析	无					
改进措施及结果应用方案	以服务大局为根本，以现代民政理念为引领，以改革创新为动力，初步形成以保障和改善民生为主线、以城乡社区治理为平台、以增强社会组织活力为载体、以专业队伍为主力、以网络信息技术为手段的现代民政发展新格局。					

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重\*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重\*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

5. 涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。

6. 本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面，请主要领导在封面上签字并加盖公章。



## 附表 1

## 2022 年度黄金山中心福利院工作经费项目

## 自评表

项目单位(盖章):

主要领导签字:

填报日期: 2023 年 6 月 14 日

项目名称		黄金山中心福利院工作经费					
主管部门		民政局	项目实施单位		民政局		
项目类别		1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、区直专项					
项目属性		1、持续性项目 <input type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input checked="" type="checkbox"/>					
项目类型		1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>					
预算执行情况(万元)		预算数(A)	执行数(B)	执行率(B/A)	得分		
(20分)		年度财政资金总额	20	20	100%	(20分*执行率) 20	
年度绩效目标 1 (XX分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值(A)	实际完成值(B)	得分
	产出指标	数量指标	福利院管理人员工作经费		≤5人	5人	10
		质量指标	福利院正常工作		合格	合格	10
		时效指标	福利院工作开展及时率		100%	100%	10
		成本指标	福利院管理人员工作经费		≤20万/年	20	10
	效益指标	经济效益指标	福利院管理人员经济收入		稳步提升	稳步提升	5
		社会效益指标	福利院管理人员影响力		稳步提升	稳步提升	5
			福利院管理政策知晓率		≥95%	≥95%	5
可持续影响指标		发挥发挥福利院规范化管理作用		稳步提高	稳步提高	5	

	满意度指标	服务对象满意度指标	服务群众满意率	≥98%	≥98%	10
总分	80					
偏差大或目标未完成原因分析	无					
改进措施及结果应用方案	紧紧围绕“以人为本、安全服务、发展创新”的工作方针，贯彻国家养老精神，着力推进精细化服务建设，不断提升管理服务水平。					

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重 $\times B/A$ ），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重 $\times A/B$ ），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

5. 涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。

6. 本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面，请主要领导在封面上签字并加盖公章。

附表 1

## 2022 年度慈善总会工作经费项目自评表

项目单位 (盖章):

主要领导签字:

填报日期: 2023 年 6 月 14 日

项目名称		慈善总会工作经费							
主管部门		民政局	项目实施单位		民政局				
项目类别		1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、区直专项							
项目属性		1、持续性项目 <input type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input checked="" type="checkbox"/>							
项目类型		1、常年性项目 <input type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/>							
预算执行情况 (万元)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)				
(20分)		年度财政资金总额	10	10	100%	20			
年度绩效目标 1 (XX分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分		
	产出指标	数量指标	代理会计服务费		1家	1家	5		
			慈善业务培训费		≥4次	≤4次	4		
			慈善公益活动经费		≥5次	≤5次	4		
			厚普系统开通以及维运费		1家	1家	5		
			项目宣传经费		≥12次	≤12次	4		
	成本指标	质量指标	落实慈善各项活动工作正常开展		合格	合格	6		
			时效指标	慈善各项工作开展及时率		100%	100%	9	
				成本指标	代理会计服务费		≥1万	1万	5
					慈善业务培训费		≥1.5万	≤1.5万	4
	慈善公益活动经费				≥2.5万	≤2.5万	4		
	厚普系统开通以及维运费		≥2万		≤2万	5			

			项目宣传经费	≥2.5万	≤2.5万	4
效益指标	经济效益指标		各项慈善资金落实	100%	100%	8
	社会效益指标		受助居民生活质量水平	稳步提升	稳步提升	7
			慈善政策知晓率	≥95%	≥80%	6
	可持续影响指标		发挥慈善保障作用，维护社会稳定	稳步提高	稳步提高	7
	满意度指标	服务对象满意度指标		服务居民群众满意率	≥98%	≥98%
总分	95					
偏差大或目标未完成原因分析	无					
改进措施及结果应用方案	依据《慈善法》开展安老、助孤、帮残、助学等各项慈善救助活动，扶助弱势群体，参加扶贫济困救助工作。参加和推动文化、教育、卫生等其他社会慈善公益事业；组织社会慈善志愿者队伍，开展各种形式的慈善公益活动。资助兴办各类慈善项目和公益事业。					

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重 $\times B/A$ ），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重 $\times A/B$ ），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

5. 涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。

6. 本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面，请主要领导在封面上签字并加盖公章。