

附件 1



2022年度档案管理费项目自评表

项目单位（盖章）：

主要领导签字：

填报日期：2023年6月20日

项目名称		档案管理费					
主管部门		开发区·铁山区建设局		项目实施单位	开发区·铁山区建设局		
项目类别		1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、市直专项 <input type="checkbox"/> 3、省对下转移支付项目 <input type="checkbox"/>					
项目属性		1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>					
项目类型		1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>					
预算执行情况（万元） （20分）			预算数 （A）	执行数 （B）	执行率 （B/A）	得分 （20分*执行率）	
		年度财政资金总额	1.6	0	0	0	
年度绩效目标 1 （80分）	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 （A）	实际完成值 （B）	得分
	产出指标	质量指标	保证档案管理工作有序性和完整性		≥90%	98%	20
		时效指标	开展档案管理工作时间		1年	1年	10
		数量指标	投入资金（万元）		1.6万元	0万元	0
	效益指标	经济效益指标	提升资金使用效益		达标	达标	15
		社会效益指标	提升业务管理水平		达标	达标	15
						
						
	满意度指标	满意度指标	职工满意度		≥90%	98%	10
						

年度 绩效 目标 2						
....						
总分	70 分					
偏差大或 目标未完成 原因分析	未及时拨付至档案整理单位					
改进措施及 结果应用方 案	今后将按时拨付资金					

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。