

附表 1

2022 年度太子镇财经所项目自评表

项目单位(盖章):

主要领导签字: 

填报日期:

项目名称		国库集中收付业务经费					
主管部门		太子庙镇人民政府	项目实施单位		太子镇财经所		
项目类别		1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、区直专项 <input type="checkbox"/>					
项目属性		1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>					
项目类型		1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>					
预算执行情况 (万元)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)		
(20分)		年度财政资金总额	4	3.16	79%	16	
年度绩效目标 1 (XX分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标	成本指标	办公费、交通费		4万	3.16万	16
		质量指标	加强财政收支管理监督		100%	100%	10
		时效指标	资金使用效率		100%	90%	8
	效益指标	经济效益指标	降低财务风险		100%	100%	10
		社会效益指标	加强财务支出管理		100%	100%	10
		满意度指标	服务对象满意度指标	基层机关单位		≥95%	≥95%

年度 绩效 目标 2						
.....						
总分	86					
偏差大或 目标未完成 原因分析						
改进措施及 结果应用方 案	加强财政收支管理监督，提高财政资金的使用效率，处理好监督和服务之间的关系。					

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

5. 涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。

6. 本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面，请主要领导在封面上签字并加盖公章。

附表 1

2022 年度太子镇财经所项目自评表

项目单位 (盖章):



主要领导签字: *曹永松*

填报日期:

项目名称		财政资金监管能力建设					
主管部门		太子庙镇人民政府		项目实施单位		太子镇财经所	
项目类别		1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/>		2、区直专项 <input type="checkbox"/>			
项目属性		1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/>		2、新增性项目 <input type="checkbox"/>			
项目类型		1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/>		2、延续性项目 <input type="checkbox"/>		3、一次性项目 <input type="checkbox"/>	
预算执行情况 (万元) (20分)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)		
		年度财政资金总额	38.05	29.97	79%	16	
年度 绩效 目标 1 (XX 分)	一级 指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出 指标	成本指标	办公费、劳务费		38.05 万	29.97 万	8
		质量指标	加强财政资金监督管理		100%	100%	10
		时效指标	资金使用效率		100%	90%	8
		数量指标	8 个预算单位, 28 个村		100%	100%	10
	效益 指标	经济效益 指标	降低财务风险		100%	100%	10
		社会效益 指标	加强财政支出监督		95%	92%	8
满意 度指 标	服务对象 满意度指 标	基层单位和村		≥ 95%	≥ 95%	18	

年度 绩效 目标 2						
.....						
总分	88					
偏差大或 目标未完成 原因分析						
改进措施及 结果应用方 案	按要求申请和拨付资金，加强监管，重点突出，精细管理。					

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

5. 涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。

6. 本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面，请主要领导在封面上签字并加盖公章。

附表 1



2022年度太子镇财经所项目自评表

项目单位（盖章）：

主要领导签字：曹沁沁

填报日期：

项目名称		驻村工作组支出				
主管部门		太子庙镇人民政府	项目实施单位		太子镇财经所	
项目类别		1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、区直专项 <input type="checkbox"/>				
项目属性		1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>				
项目类型		1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>				
预算执行情况（万元）		预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分（20分*执行率）	
（20分）		年度财政资金总额	15	15	100%	20
年度绩效目标 1 (XX分)	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值（A）	实际完成值（B）	得分
	产出指标	成本指标	委托业务费	15万	15万	20
		质量指标	巩固脱贫成果	长期有效	达到预期	8
		数量指标	驻村数量	1个	1个	10
	效益指标	社会效益指标	助力乡村振兴	95%	92%	16
满意度指标	服务对象满意度指标	帮扶村、脱贫户	≥95%	≥95%	18	

年度 绩效 目标 2						
.....						
总分	92					
偏差大或 目标未完成 原因分析						
改进措施及 结果应用方 案	巩固脱贫攻坚成果，完善信息。					

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

5. 涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。

6. 本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面，请主要领导在封面上签字并加盖公章。

附表 1



2022年度太子镇财经所项目自评表

项目单位（盖章）：

主要领导签字：唐冰松

填报日期：

项目名称		档案整理					
主管部门		太子庙镇人民政府		项目实施单位		太子镇财经所	
项目类别		1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、区直专项 <input type="checkbox"/>					
项目属性		1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>					
项目类型		1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>					
预算执行情况（万元）		预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分		
（20分）		年度财政资金总额	7	6.01	86%	（20分*执行率） 17	
年度绩效目标1 （XX分）	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值（A）	实际完成值（B）	得分
	产出指标	成本指标	办公费、劳务费		7万	6.01万	9
		质量指标	分类整理、归档		100%	100%	10
		效率指标	档案调取效率		94%	94%	9
		数量指标	财经所、各村档案		1个单位、28个村	100%	10
	效益指标	社会效益指标	有痕迹，可追踪		95%	92%	8
		可持续影响指标	根据年限保存		妥善保存	妥善保存	9
满意度指	服务对象满意度指	档案查阅者		≥95%	≥95%	18	

	标	标				
年度 绩效 目标 2						
.....						
总分	90					
偏差大或 目标未完成 原因分析						
改进措施及 结果应用方 案	提高档案管理者的素质，档案信息电子化。					

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

5. 涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。

6. 本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面，请主要领导在封面上签字并加盖公章。

附表 1



2022年度太子镇财经所项目自评表

项目单位（盖章）：

主要领导签字：曹淑松

填报日期：

项目名称		办公楼物业与维护					
主管部门		太子庙镇人民政府	项目实施单位		太子镇财经所		
项目类别		1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、区直专项 <input type="checkbox"/>					
项目属性		1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>					
项目类型		1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>					
预算执行情况（万元）		预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分		
（20分）		年度财政资金总额	4	2.65	66%	（20分*执行率） 13	
年度绩效目标1 （XX分）	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值（A）	实际完成值（B）	得分
	产出指标	质量指标	通过维护，更安全更便利		合格安全	合格安全	19
		成本指标	办公费、物业管理费、维修费、租赁费、劳务费		4万	2.65万	13
	效益指标	可持续影响指标	改善工作生活环境		进一步改善	进一步改善	18
满意度指标	服务对象满意度指标	职工、办事群众满意度		≥95%	≥95%	18	

年度 绩效 目标 2						
.....						
总分	81					
偏差大或 目标未完成 原因分析	报账不及时，导致资金拨付未按进度执行。					
改进措施及 结果应用方 案	加强财务管理，按要求执行预算，及时报账，报账预算执行率。					

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

5. 涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。

6. 本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面，请主要领导在封面上签字并加盖公章。

附表 1



2022年度太子镇财经所项目自评表

项目单位（盖章）：

主要领导签字：曹冰松

填报日期：

项目名称		财政信息化建设					
主管部门		太子庙镇人民政府	项目实施单位		太子镇财经所		
项目类别		1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、区直专项 <input type="checkbox"/>					
项目属性		1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>					
项目类型		1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>					
预算执行情况（万元）		预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分（20分*执行率）		
（20分）		年度财政资金总额	8	8	100%	20	
年度绩效目标 1 （XX分）	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值（A）	实际完成值（B）	得分
	产出指标	成本指标	办公费、劳务费		8万	8万	20
		质量指标	加强财政收支管理监督		100%	98%	9
		时效指标	资金使用效率		100%	100%	10
	效益指标	经济效益指标	降低财务风险		100%	100%	10
		社会效益指标	加强财政支出管理		100%	96%	8
	满意度指标	服务对象满意度指标	基层单位		≥95%	≥95%	18

年度 绩效 目标 2						
.....						
总分	95					
偏差大或 目标未完成 原因分析						
改进措施及 结果应用方 案	加强财政收支管理监督，提高财政资金的使用效率，处理好监督和服务之间的关系。					

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

5. 涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。

6. 本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面，请主要领导在封面上签字并加盖公章。

附表 1



2022年度太子镇财经所项目自评表

项目单位（盖章）：

主要领导签字：(曹洪松)

填报日期：

项目名称		2021年预算绩效管理经费补助					
主管部门		太子庙镇人民政府	项目实施单位		太子镇财经所		
项目类别		1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、区直专项 <input type="checkbox"/>					
项目属性		1、持续性项目 <input type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input checked="" type="checkbox"/>					
项目类型		1、常年性项目 <input type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/>					
预算执行情况（万元）		预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分		
（20分）		年度财政资金总额	10	10	100%	20	
年度绩效目标1 (XX分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值（A）	实际完成值（B）	得分
	产出指标	成本指标	办公费、劳务费		8万	8万	20
		质量指标	加强财政收支管理监督		100%	98%	9
		时效指标	资金使用效率		100%	100%	10
	效益指标	经济效益指标	降低财务风险		100%	100%	10
		社会效益指标	加强财政支出管理		100%	95%	8
		满意度指标	服务对象满意度指标	基层单位和村		≥95%	≥95%

年度 绩效 目标 2						
.....						
总分	95					
偏差大或 目标未完成 原因分析						
改进措施及 结果应用方 案	加强财政收支管理监督，提高财政资金的使用效率，处理好监督和服务之间的关系。					

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

5. 涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。

6. 本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面，请主要领导在封面上签字并加盖公章。