政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

为深入贯彻 《中华人民共和国政府信息公开条例》，做好2021 年政府信息公开工作年度报告编制和发布工作，现公布黄石市生态环境局开发区·铁山区分局2021年政府信息公开工作年度报告。本报告由概述，主动公开政府信息的情况，政府信息依申请公开办理情况，因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况四大部分组成。报告所列数据的统计期限自2021年1月1日起至2021年12月31日止。报告在黄石市生态环境局开发区·铁山区分局政府信息公开专栏年度报告栏目中公开发布。如对本年度报告有疑问，请联系：黄石市经济开发区·铁山区生态环境分局办公室，电话：0714-6399252，电子邮箱：179444677@qq.com。

（一）主动公开情况

2021年，区生态环境分局所有公开信息在规定时限内及时向社会公布，不存在信息虚假、信息出错或不完整的情况。

（二）依申请公开情况

严格按照政府信息公开工作要求和相关法律法规规定，确定依申请公开的事项、公开对象和范围，明确受理申请科室、方式和程序等，在规定时限内做出是否公开的答复。对不能公开的，及时做好解释说明工作。

（三）政府信息管理

进一步完善政务信息常态化管理机制，不断建立健全政务信息公开制度，坚持以公开为常态、不公开为例外，遵循公正、公平、合法、便民的原则。

（四）平台建设

充分发挥政府网站第一平台作用，做好新平台目录与数据维护，根据生态环境部办公厅印发《生态环境领域基层政务公开标准指引》新增本单位公开目录，进一步优化栏目设置，设立政策法规、重大决策公开、规划计划建议提案办理、机构领导、机构设置、人事信息、财政资金、应急管理、重点领域、重点领域、权责清单和动态调整情况、公共服务清单和中介服务、行政权力运行、行政权力运行、双随机一公开、招标采购、新闻发布、本级政策解读、监督保障、回应关切等栏目。

（五）监督保障

信息公开工作机构和人员设置情况。我单位高度重视政府信息公开工作，成立了由分局主要领导担任组长的信息公开工作领导小组，指定1名兼职人员负责承担政府信息公开日常工作。人员变动时能够做到及时调整。将政府信息公开工作与业务工作同谋划、同部署、同落实。形成主要领导亲自抓、分管领导具体抓、具体工作人员抓落实的工作格局。积极组织人员参加县政府信息办开展的信息公开培训工作，提升业务人员的业务能力。通过自查，切实发现并解决工作中存在的问题，推动我局政务公开工作不断取得新进展。严格落实考核要求，把政务公开纳入本单位绩效考核体系，将政务公开工作要点，逐项分解到系统各单位、机关各股室，明确责任内容。主动接受社会评议，接受社会监督。

二、主动公开政府信息情况

必要文字表述。

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 　　 |  　 |   |
| 行政规范性文件 | 　　 |  　 |   |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 91 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 18 |
| 行政强制 | 　 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 |  |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

必要文字表述。

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |   |   |   |   |   |   |   |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |   |   |   |   |   |   |   |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |   |   |   |   |   |   |   |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |   |   |   |   |   |   |   |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.危及“三安全一稳定” |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.保护第三方合法权益 |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.属于三类内部事务信息 |   |   |   |   |   |   |   |
| 6.属于四类过程性信息 |   |   |   |   |   |   |   |
| 7.属于行政执法案卷 |   |   |   |   |   |   |   |
| 8.属于行政查询事项 |   |   |   |   |   |   |   |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |   |   |   |   |   |   |   |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.重复申请 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.要求提供公开出版物 |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.无正当理由大量反复申请 |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |   |   |   |   |   |   |   |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.其他 |   |   |   |   |   |   |   |
| （七）总计 |   |   |   |   |   |   |   |
| 四、结转下年度继续办理 |   |   |   |   |   |   |  |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

必要文字表述。

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

工作中存在的问题：缺乏专职工作人员。信息公开工作需要定期、及时充实和更新，需要落实专人维护，负责该项工作，目前分局各部门只能落实兼职人员从事该项工作，缺乏专职工作人员，且兼职人员对信息公开工作要求落实不一，存在发布质量不高、发布不及时等问题。

下一步，我单位将通过加强人员培训，增强业务能力，提高发布质量和时效性，完善制度建设，严格监督保障，拓展公开渠道等措施，持续完善和推进政府信息公开工作。

六、其他需要报告的事项

无